

# 

**WORKFLOW DE DISEÑO***SISTEMA DE INFORMACIÓN TURÍSTICO Y COMERCIAL  
MUNICIPALIDAD DE LA FALDA*

# INDICE

[INDICE 2](#_Toc505188301)

[HISTORIAL DE REVISIÓN 3](#_Toc505188302)

[REQUERIMIENTOS NO FUNCIONALES 4](#_Toc505188303)

[DIAGRAMAS DE SECUENCIA Y DIAGRAMAS DE CLASES DE DISEÑO 5](#_Toc505188304)

[CU 02: REGISTRAR ASOCIACIÓN DE COMERCIO 5](#_Toc505188305)

[CU 05: REGISTRAR ASOCIACIÓN DE HOTEL 8](#_Toc505188306)

[CU 19: REGISTRAR DISPONIBILIDAD DE CASA O DEPARTAMENTO 10](#_Toc505188307)

[CU 20: REGISTRAR SOLICITUD DE RESERVA DE LUGAR DE HOSPEDAJE 12](#_Toc505188308)

[CU 24: REGISTRAR CONFIRMACIÓN DE RESERVA 14](#_Toc505188309)

[CU 25: REGISTRAR RESERVA DE HOSPEDAJE 16](#_Toc505188310)

[CU 25 : REGISTRAR INGRESO DE ESTADIA 18](#_Toc505188311)

[CU 35 : REGISTRAR ALTA DE PROMOCION 20](#_Toc505188312)

[CU 38 : REGISTRAR SOLICITUD DE PROMOCION 22](#_Toc505188313)

[CU 39 : REGISTRAR UTILIZACIÓN DE PROMOCION 24](#_Toc505188314)

[CU 37 : REGISTRAR ENVIO DE MENSAJE 26](#_Toc505188315)

[DIAGRAMA DE ESTADOS 28](#_Toc505188316)

[DIAGRAMA DE ENTIDAD - RELACIÓN 32](#_Toc505188317)

# HISTORIAL DE REVISIÓN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA** | **VERSIÓN** | **DESCRIPCIÓN** | **AUTORES** |
| 19/08/2014 | 1.0 | Creación del documento. | Ignacio Boldo  Matias Cárdenas  Emiliano Nabarro  Daiana D’aragona |
| 01/09/2014 | 1.0 | Modificacion del documento. | Daiana D’Aragona |
| 20/09/2014 | 1.1 | Agregado de diagramas | Daiana D’Aragona |
| 22/09/2014 | 1.2 | Agregado de diagramas | Daiana D’Aragona |
| 05/10/2014 | 1.2 | Modificacion de diagramas | Daiana D’Aragona |
| 08/10/2014 | 1.3 | Agregado de diagramas | Daiana D’Aragona |
| 15/102014 | 1.4 | Agregado de diagramas  Agregado de diagrama de estados de entidad Estadia | Daiana D’Aragona |

# REQUERIMIENTOS NO FUNCIONALES

|  |
| --- |
| REQUERIMIENTOS NO FUNCIONALES |
| * La interfaz del usuario del sistema se implementará sobre un navegador web Mozilla, Google Chrome, o Internet explorer 9.0 |
| * El sistema deberá soportar al menos 20 transacciones por segundo. |
| * El sistema permitirá a los usuarios se familiaricen con el funcionamiento del mismo en menos de 8 minutos. |

Estos requerimientos fueron planteados por parte de la Secretaria de Turismo de La Falda.

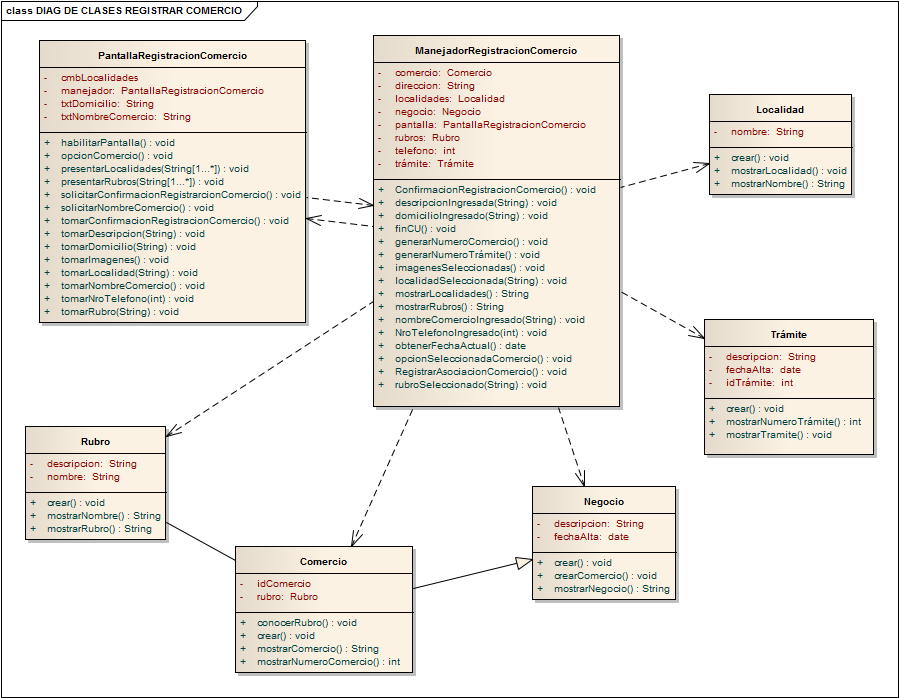
# DIAGRAMAS DE SECUENCIA Y DIAGRAMAS DE CLASES DE DISEÑO

## 

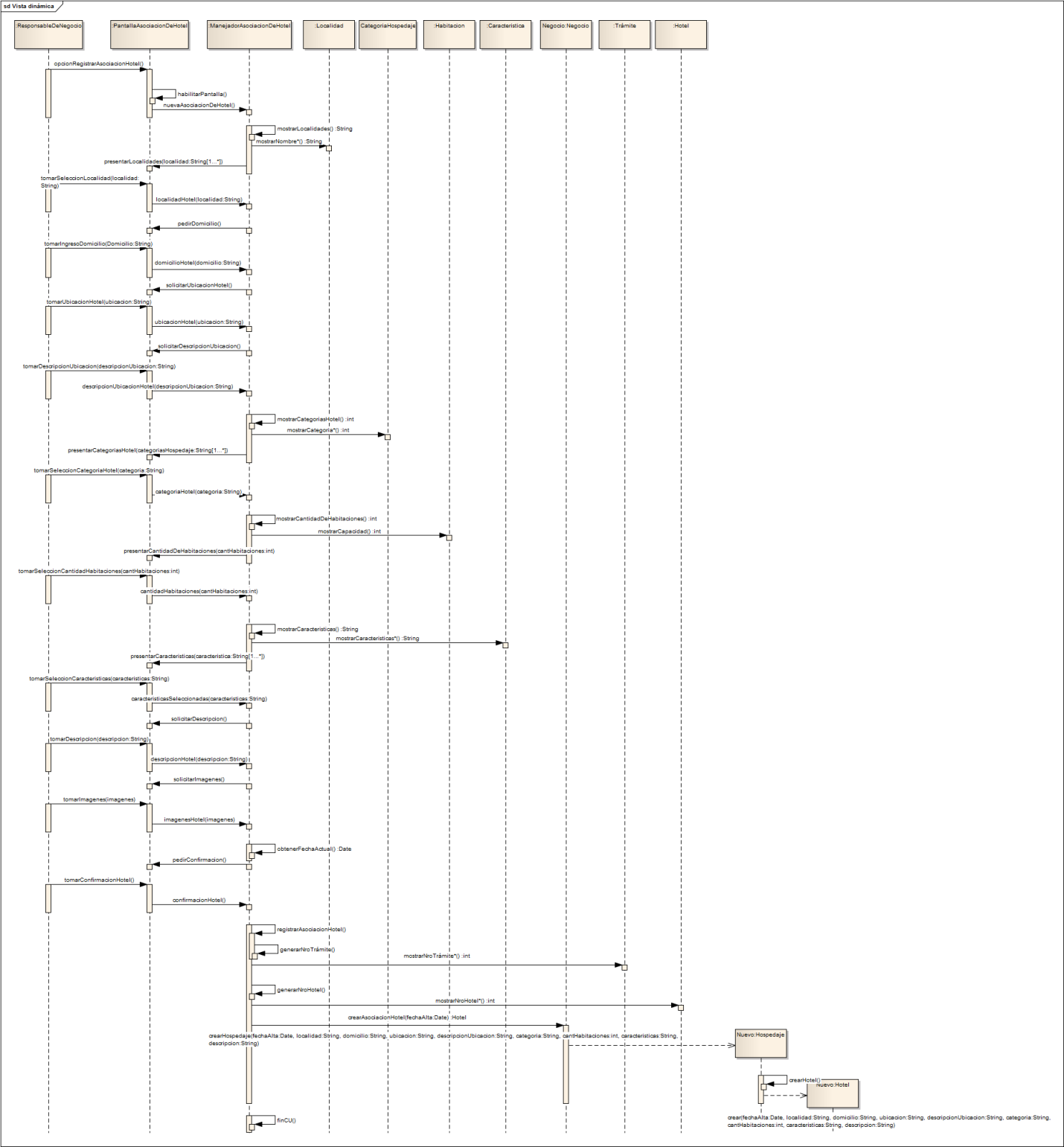
## CU 02: REGISTRAR ALTA DE COMERCIO

***Objetivo:*** *registrar el alta de un nuevo local comercial asociado a un usuario.*

# DIAGRAMA DE SECUENCIA REGISTRAR COMERCIO.bmp



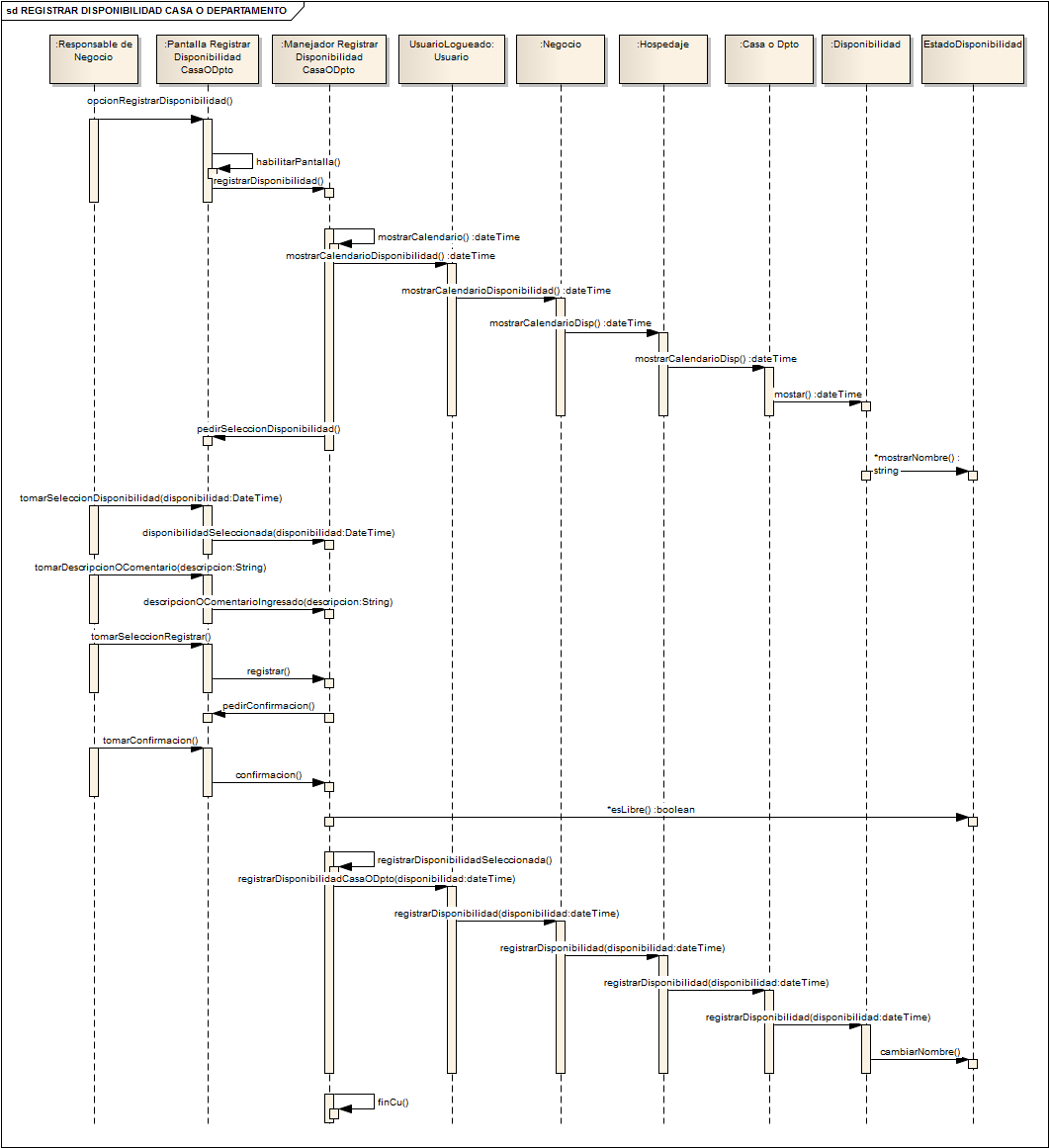
## CU 05: REGISTRAR ALTA DE HOTEL *Objetivo: registrar el alta de la publicación de un nuevo hotel.*

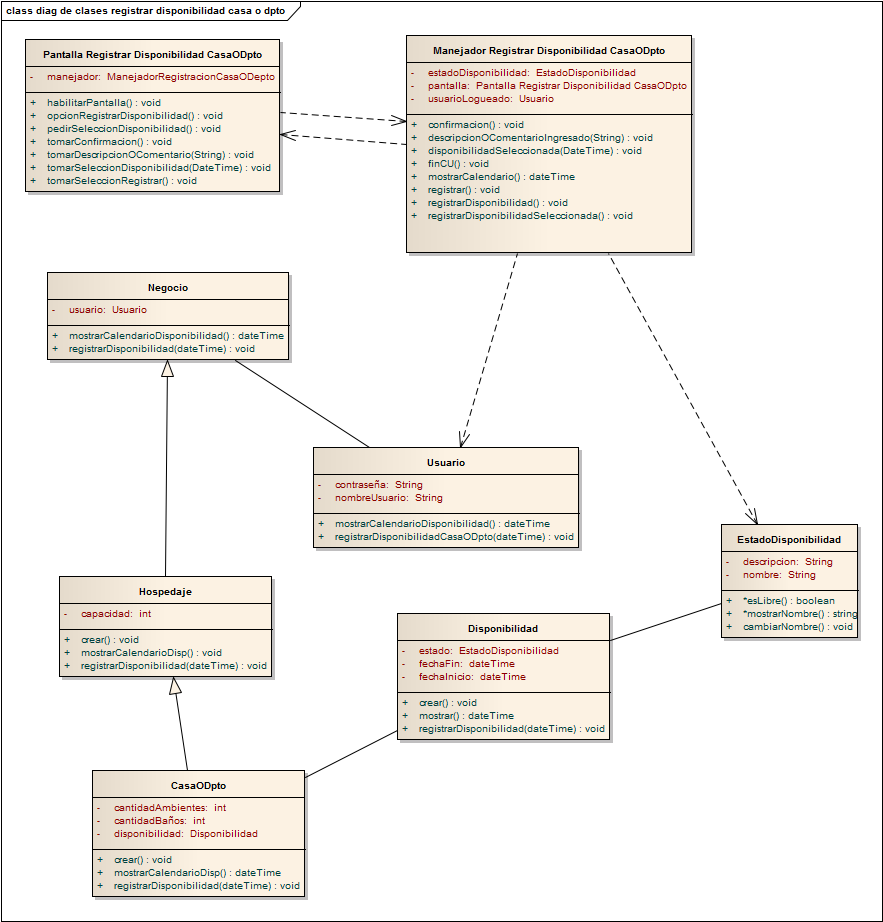


# DIAG DE CLASE DISEÑO REGISTRAR ASOCIACION HOTEL.bmp

## CU 12: REGISTRAR DISPONIBILIDAD DE CASA O DEPARTAMENTO

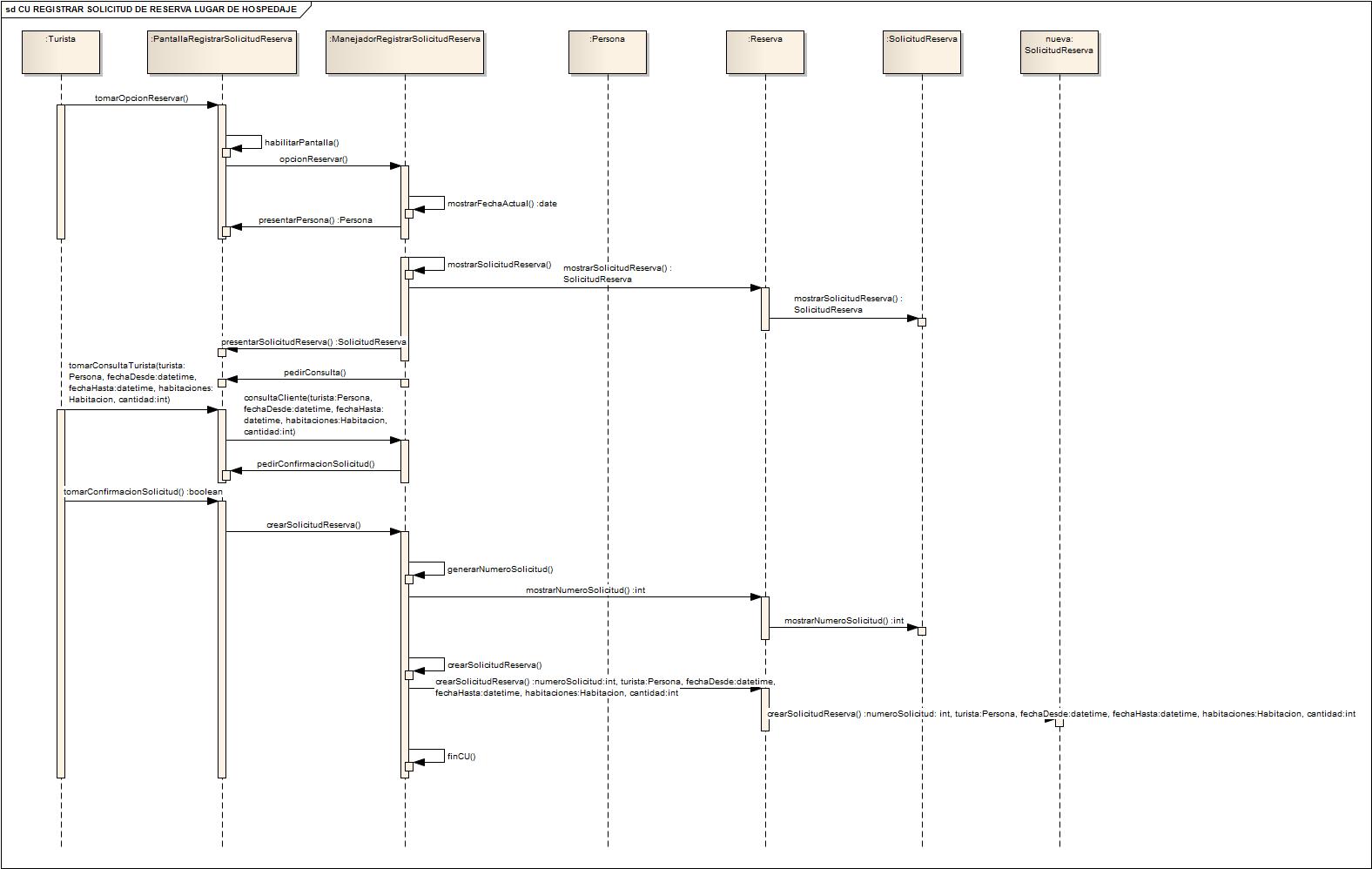
***Objetivo:*** *registrar la disponibilidad de una casa o departamento, indicando las fechas de la misma.*

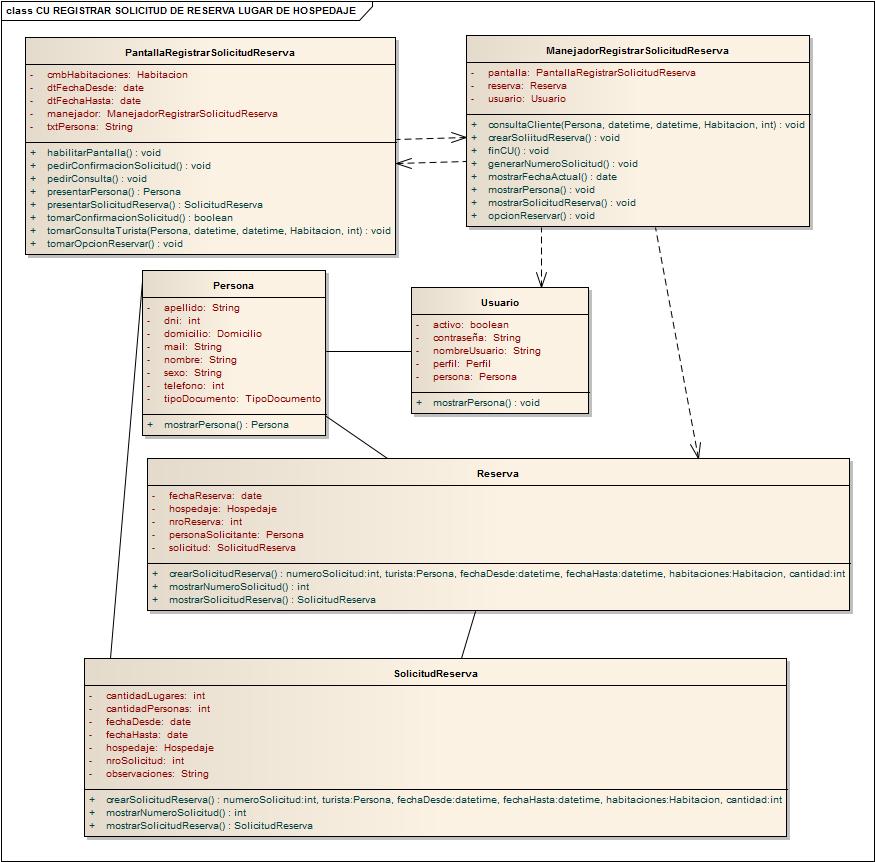




## CU 19: REGISTRAR SOLICITUD DE RESERVA DE LUGAR DE HOSPEDAJE

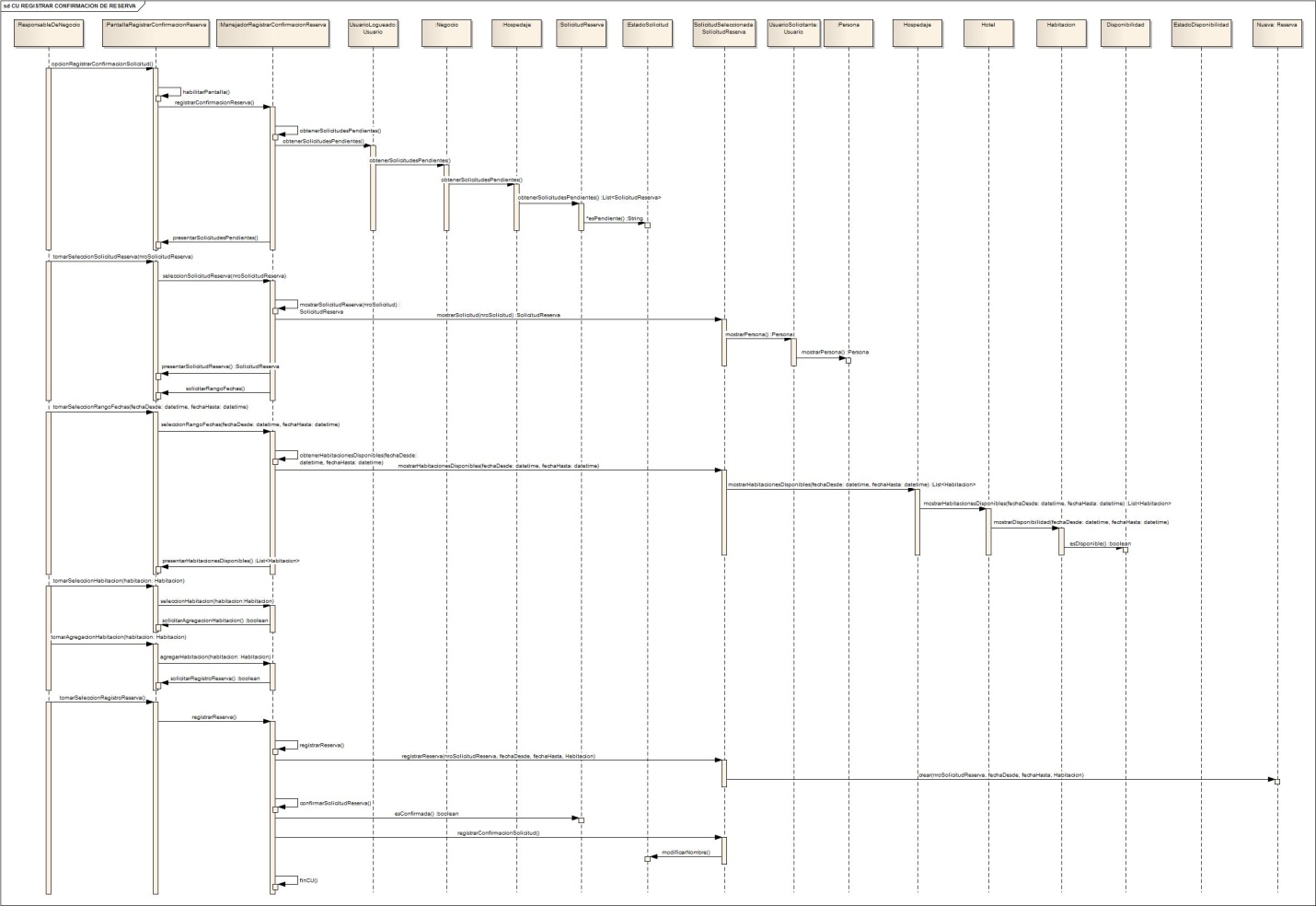
***Objetivo:*** *registrar la modificación de una habitación perteneciente a un hotel.*

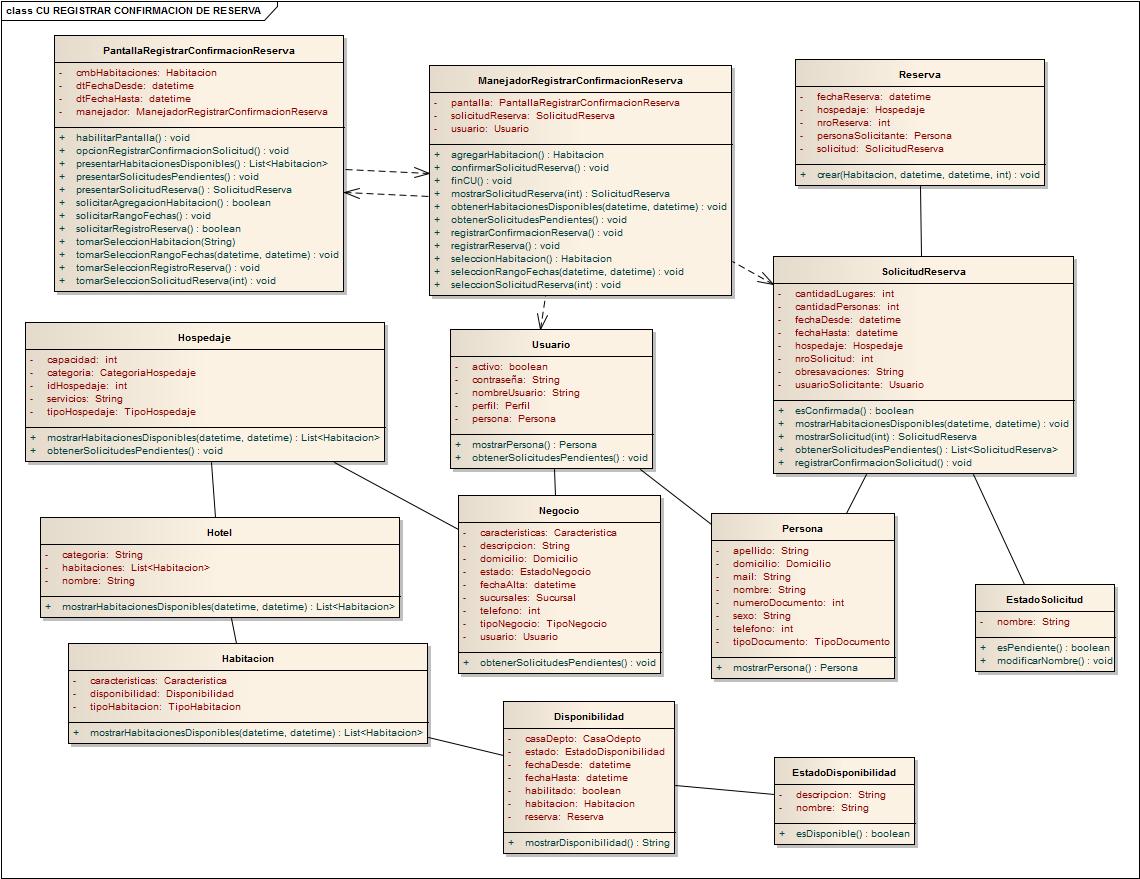




## CU 22: REGISTRAR CONFIRMACIÓN DE SOLICITUD DE RESERVA

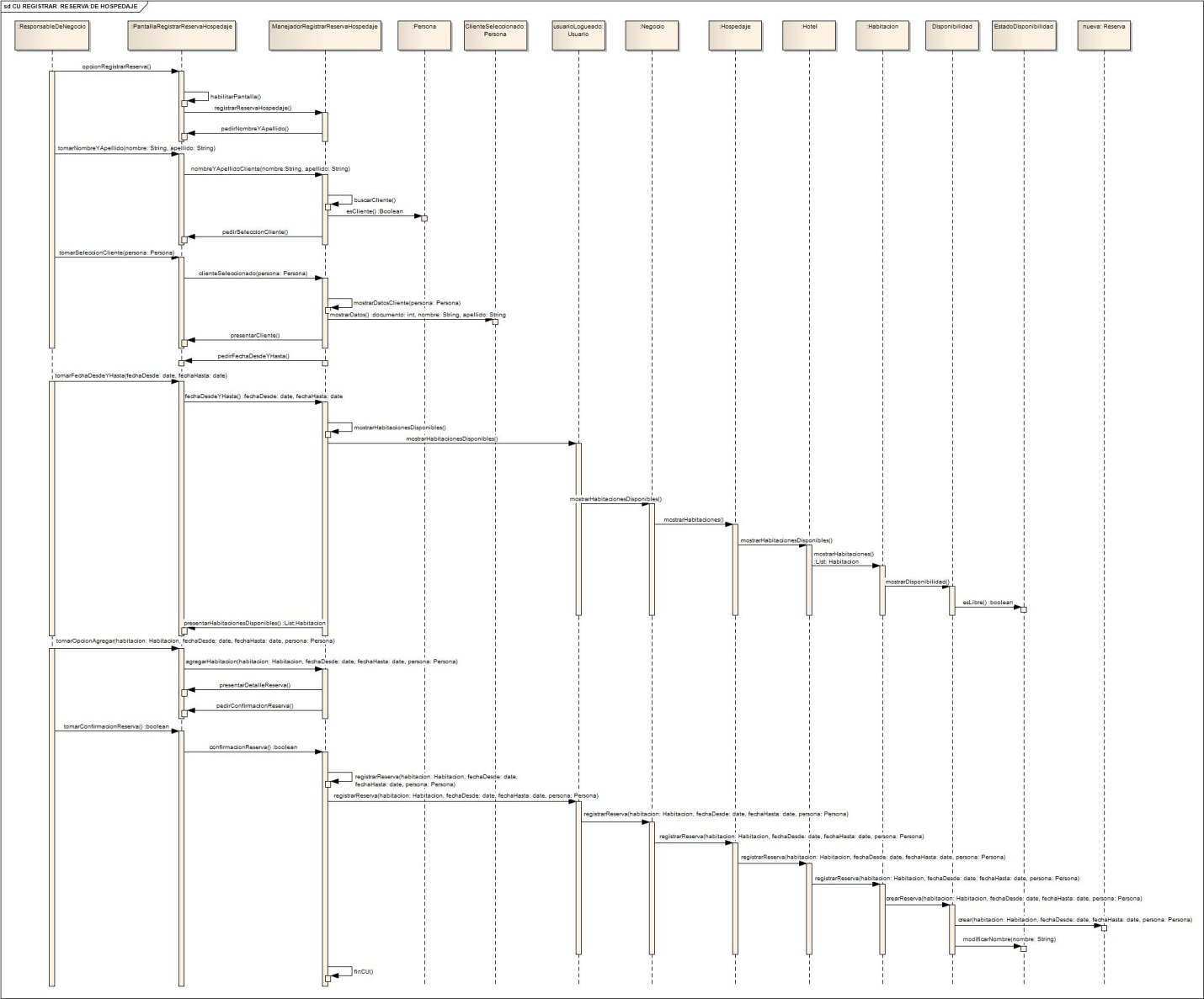
***Objetivo:*** *registrar la confirmación de una solicitud de reserva para un lugar de hospedaje.*

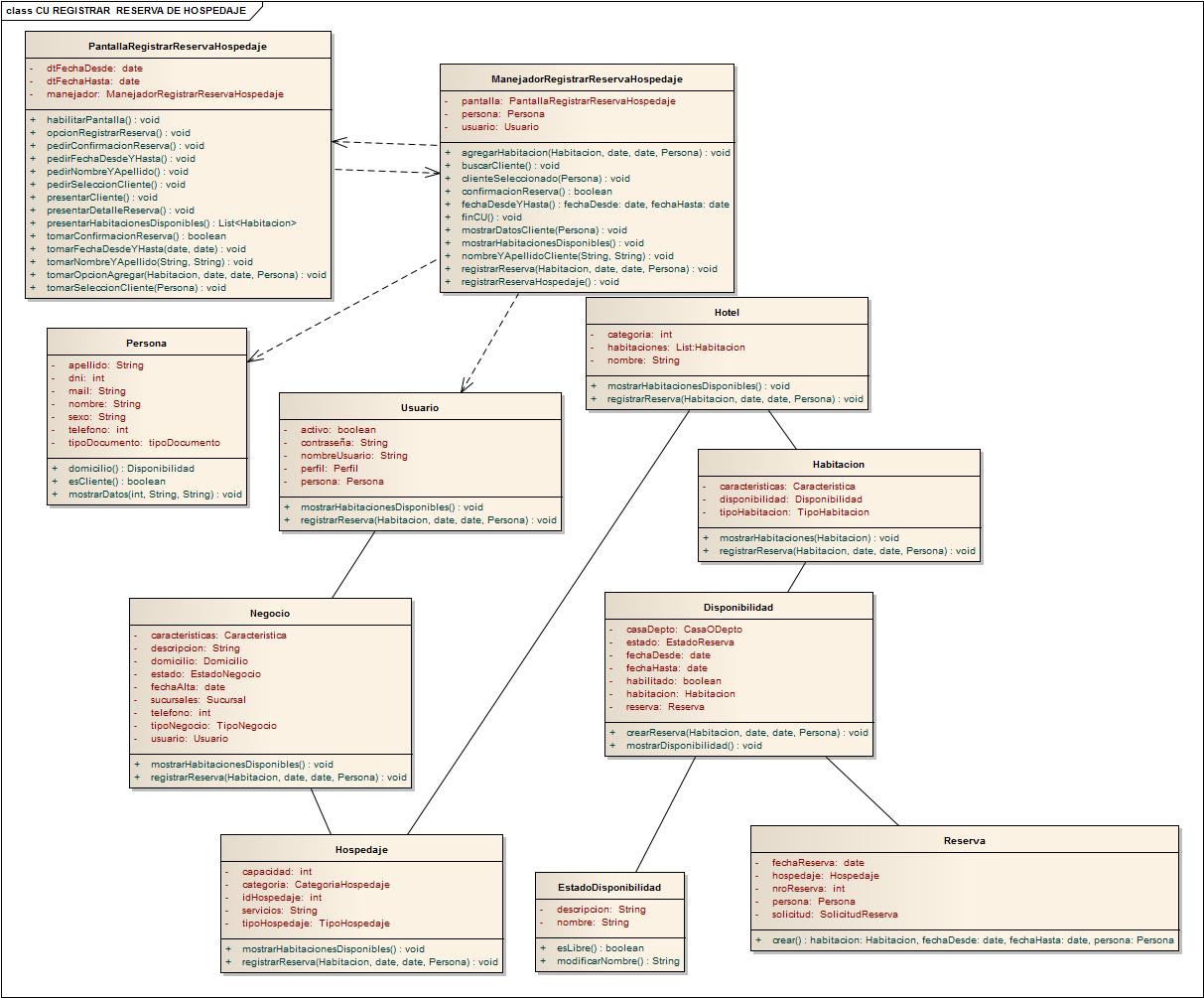
****



## CU 23: REGISTRAR RESERVA DE HOSPEDAJE

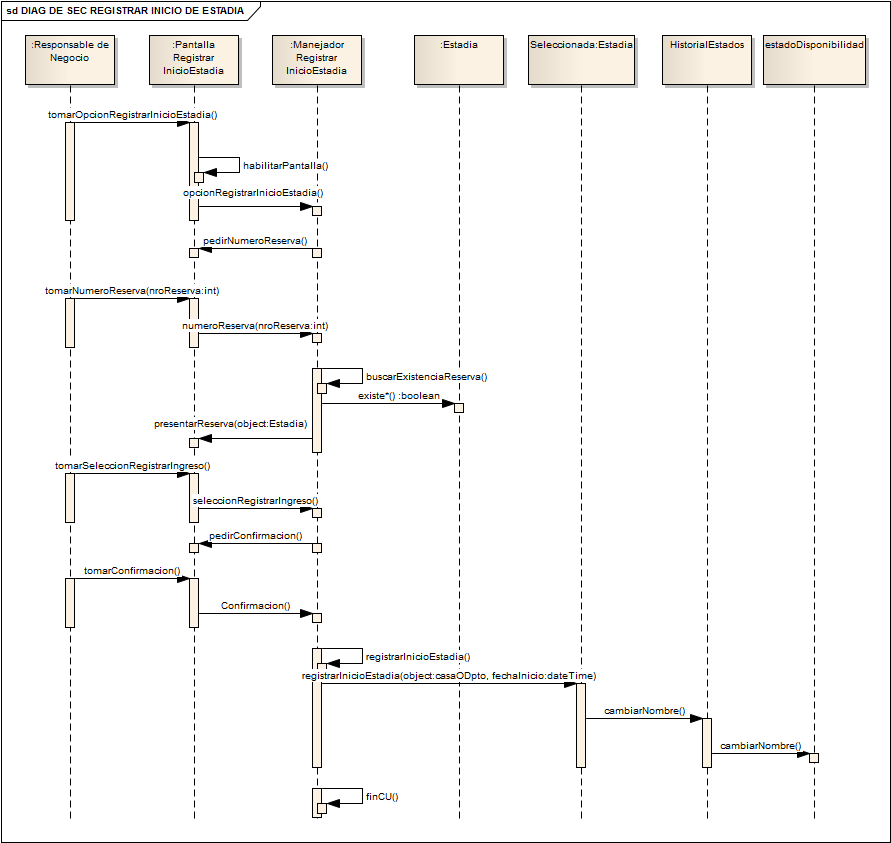
***Objetivo:*** *registrar la reserva de un lugar de hospedaje para un usuario asociado asignando un rango de fechas determinado.*

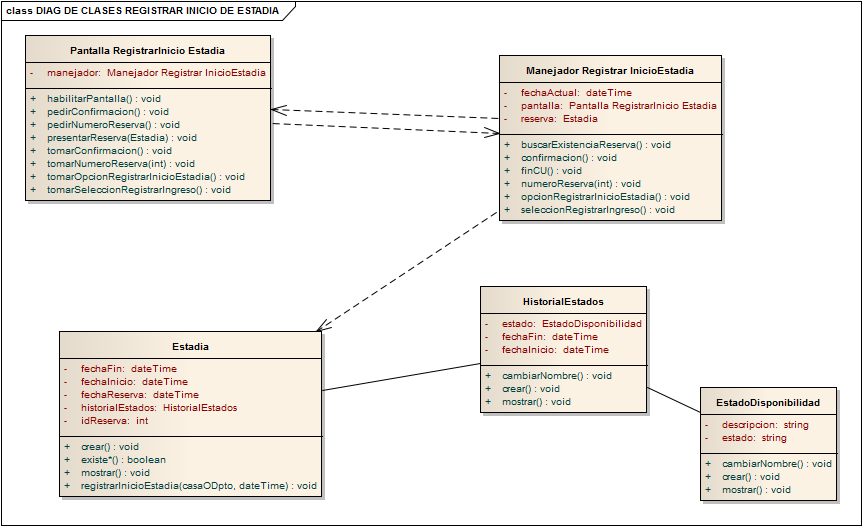




## CU 25: REGISTRAR INGRESO DE ESTADIA

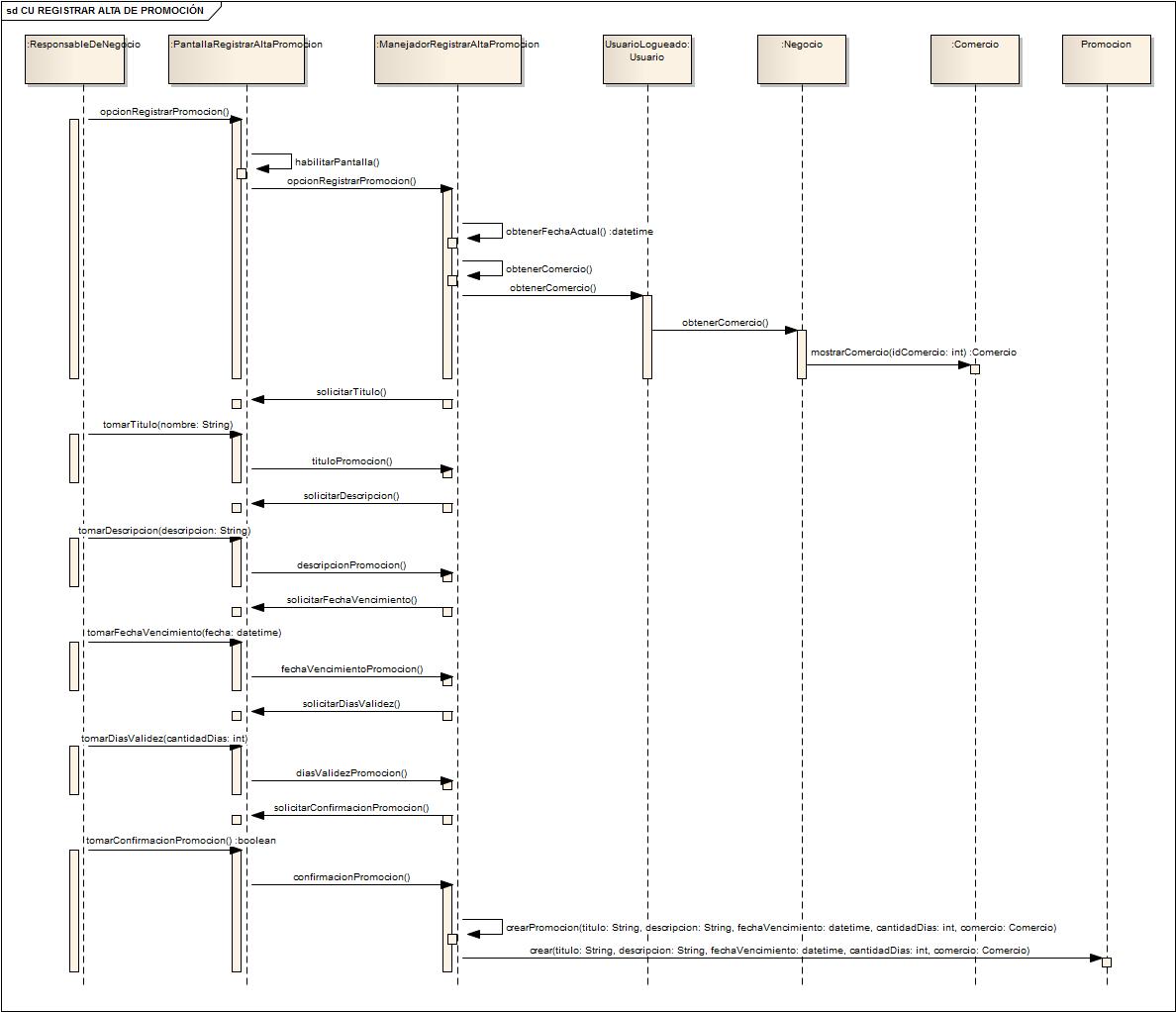
***Objetivo:*** *registrar el ingreso de un turista a un lugar de hospedaje.*

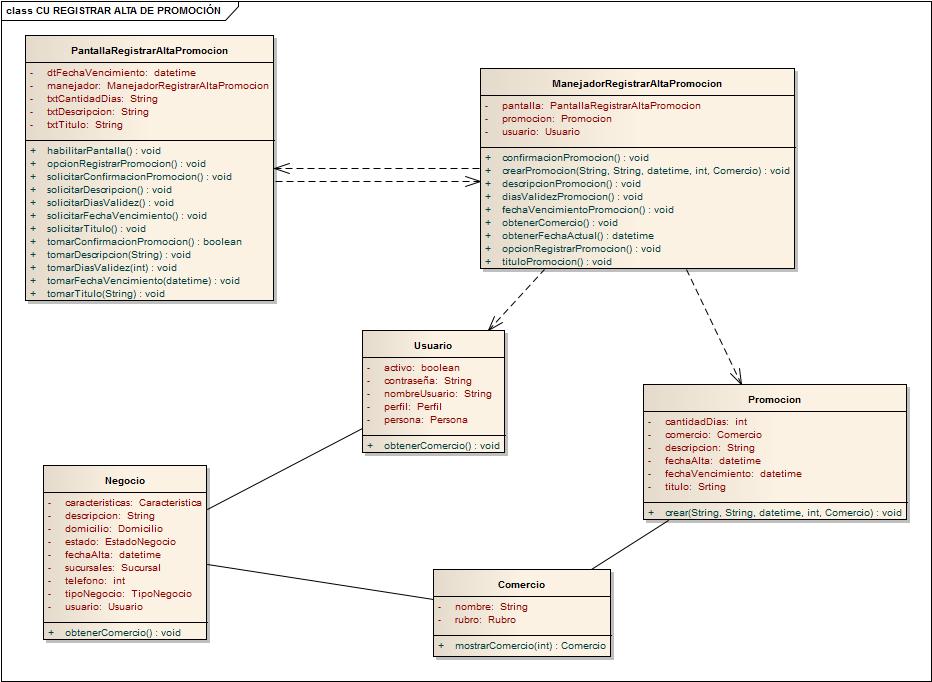




## CU 27: REGISTRAR ALTA DE PROMOCION

***Objetivo:*** *registrar el alta de una promoción asociada a un negocio perteneciente a un responsable de negocio, especificando el beneficio que se le otorgara al usuario, y el periodo de validez del mismo.*

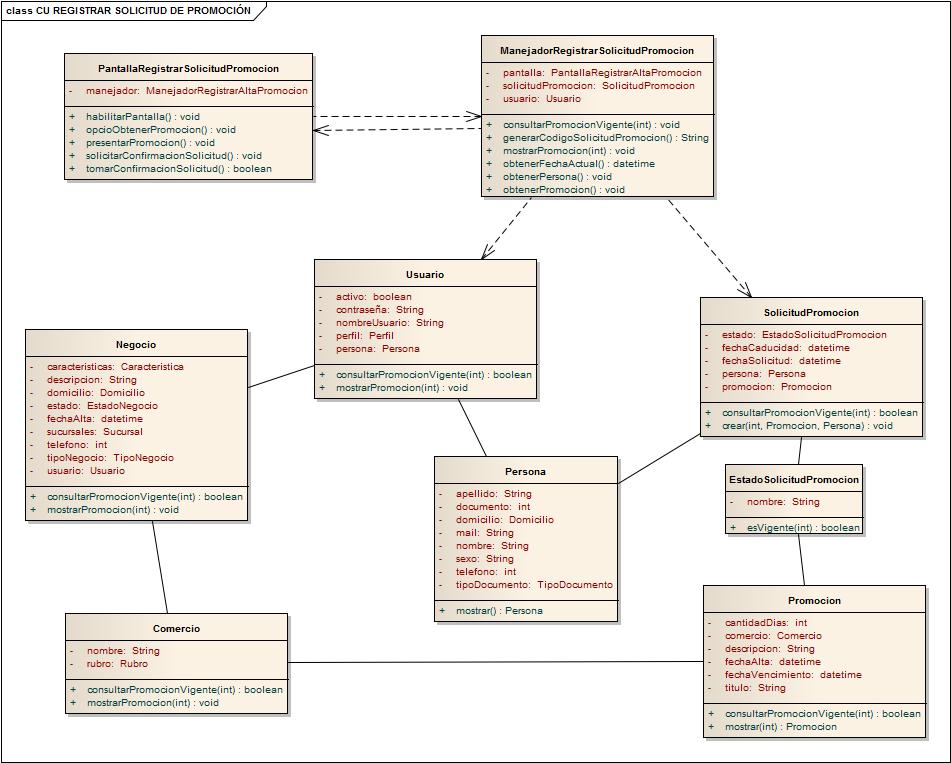




## CU 30: REGISTRAR SOLICITUD DE PROMOCION

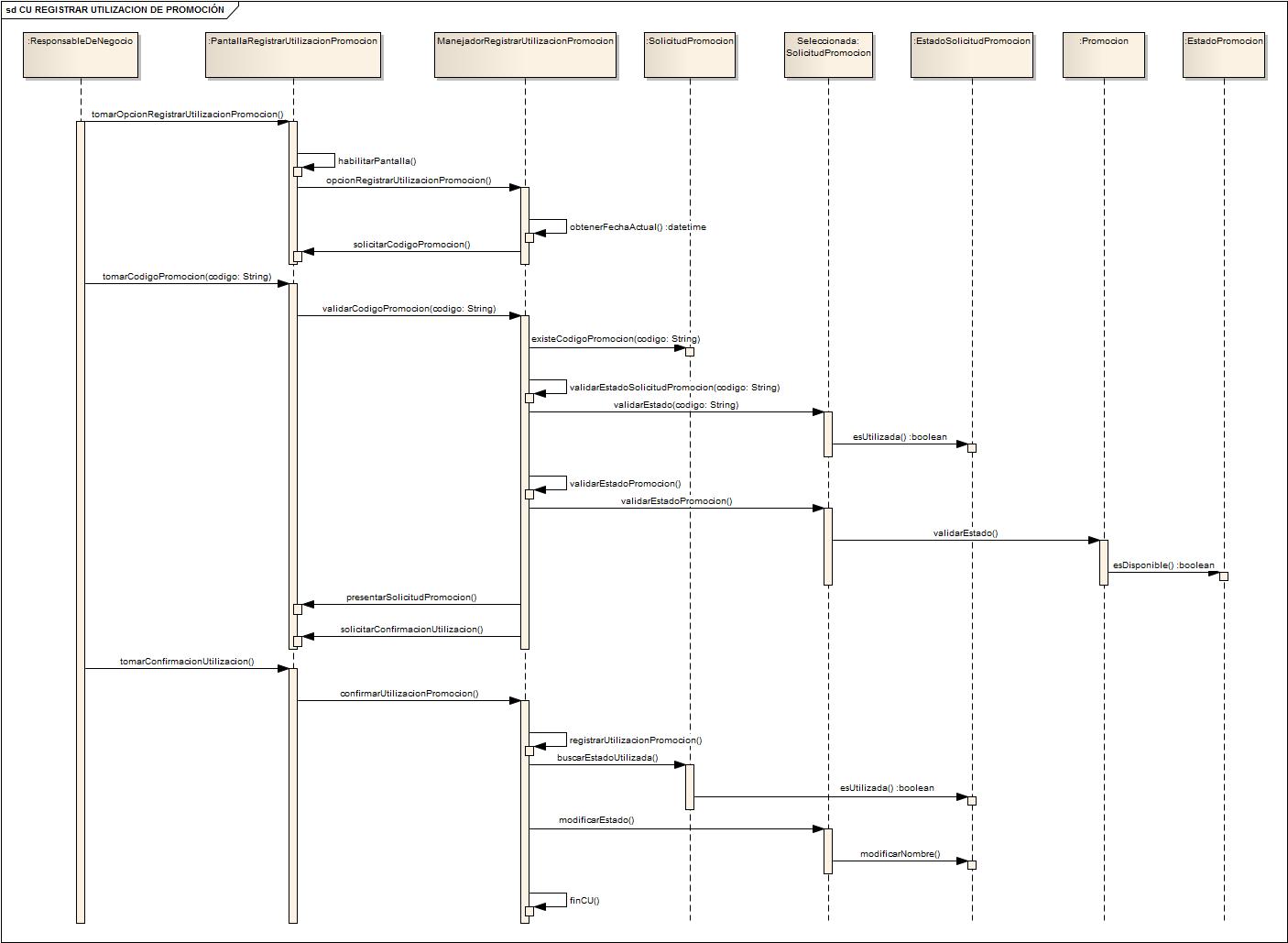
***Objetivo:*** *registrar la solicitud de una promoción de un negocio realizada por un turista.*

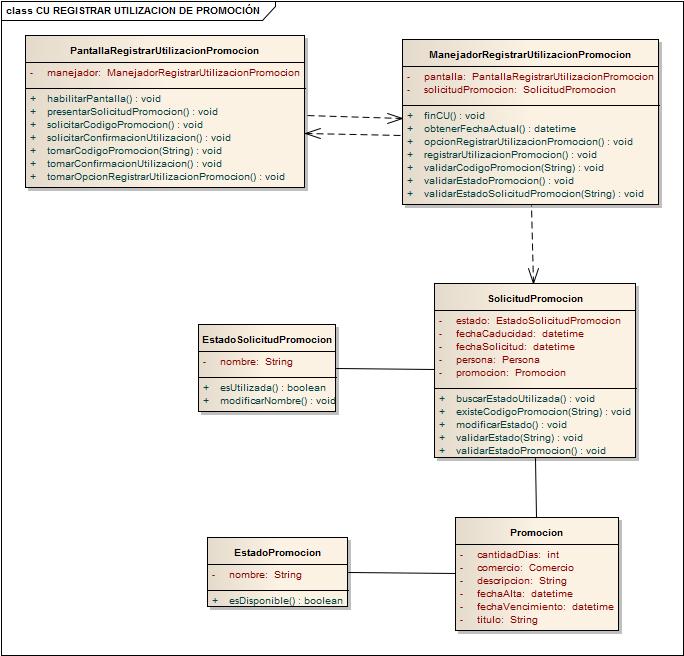
## CU REGISTRAR SOLICITUD DE PROMOCIÓN.jpg



## CU 31: REGISTRAR UTILIZACIÓN DE PROMOCION

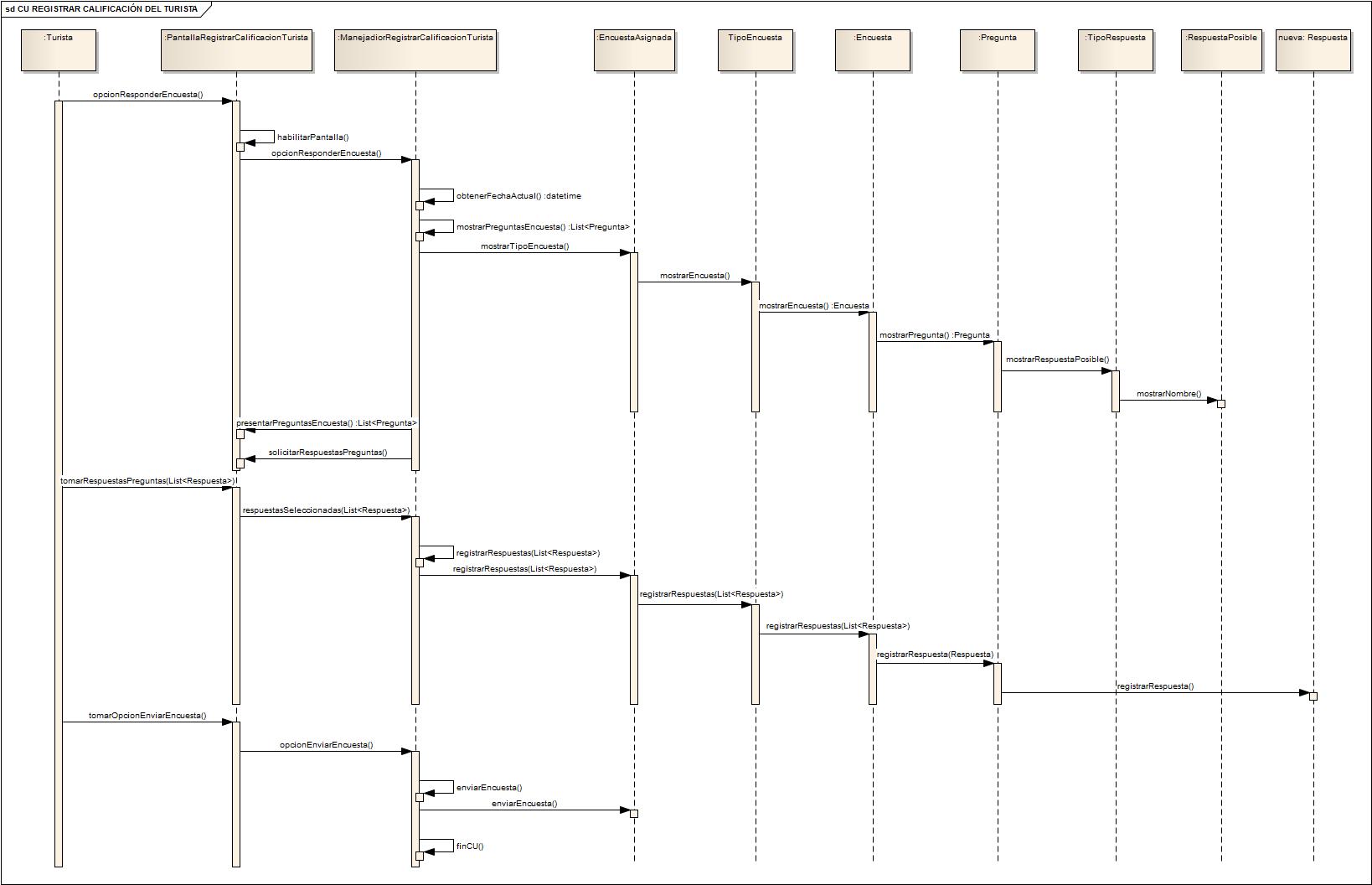
***Objetivo:*** *registrar el uso de una promoción, una vez que el usuario concurre al negocio.*

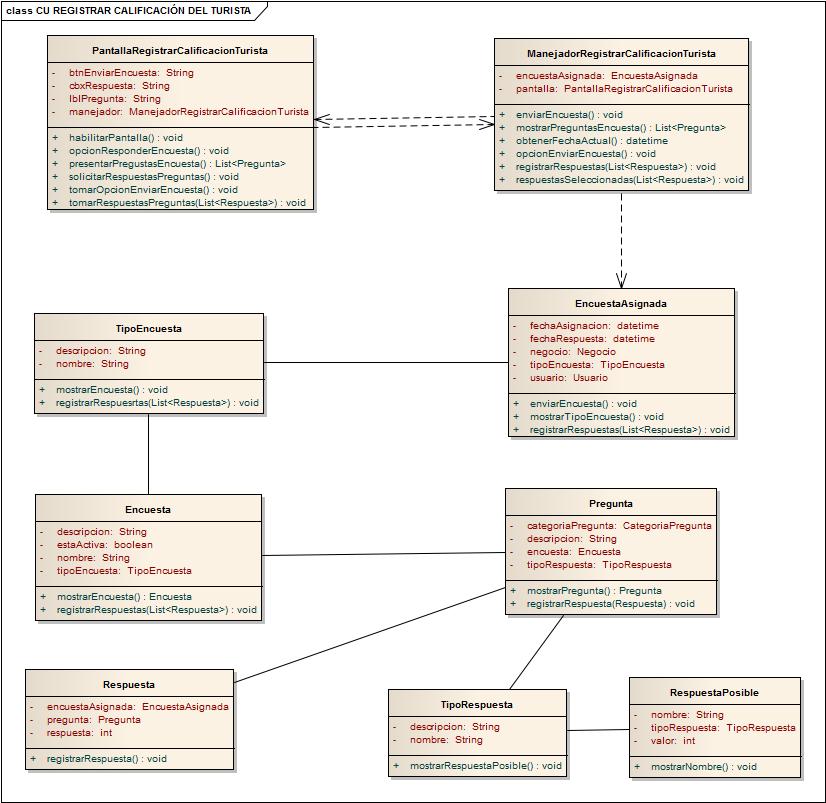




## CU 34: REGISTRAR CALIFICACIÒN DEL TURISTA

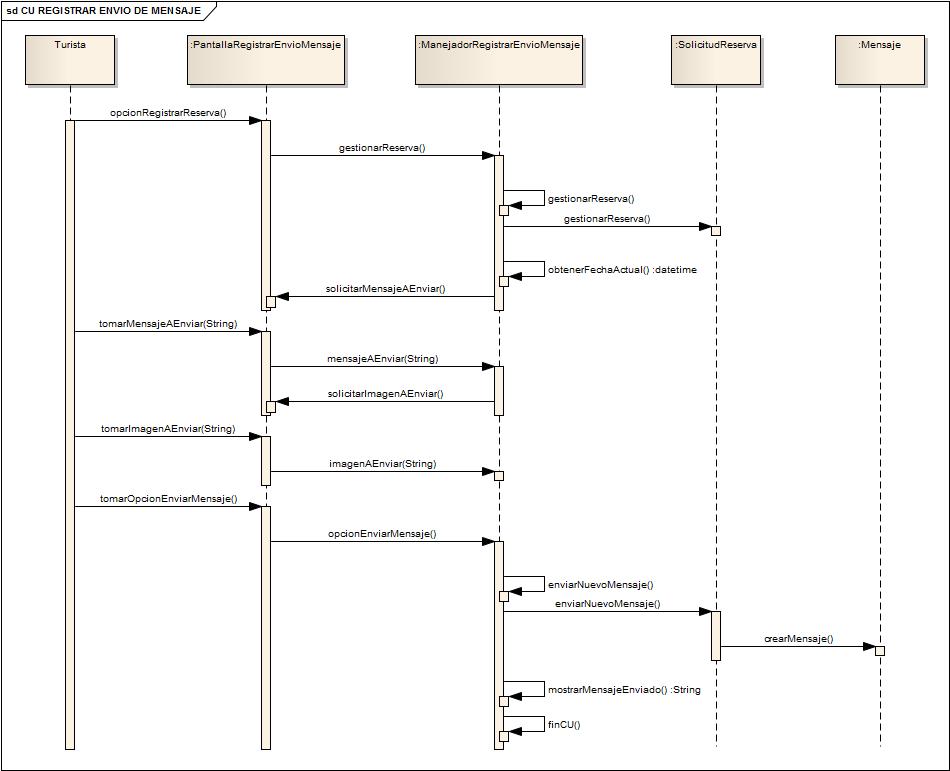
***Objetivo:*** *registrar las respuestas de un conjunto de preguntas asociadas a una encuesta asignada al turista.*

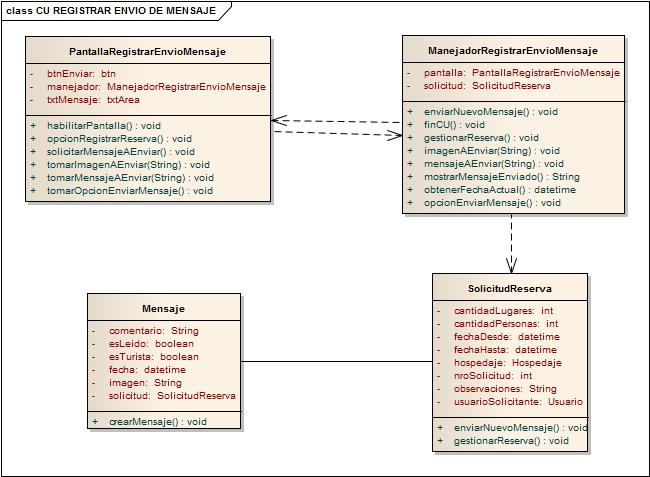




## CU 36: REGISTRAR ENVIO DE MENSAJE

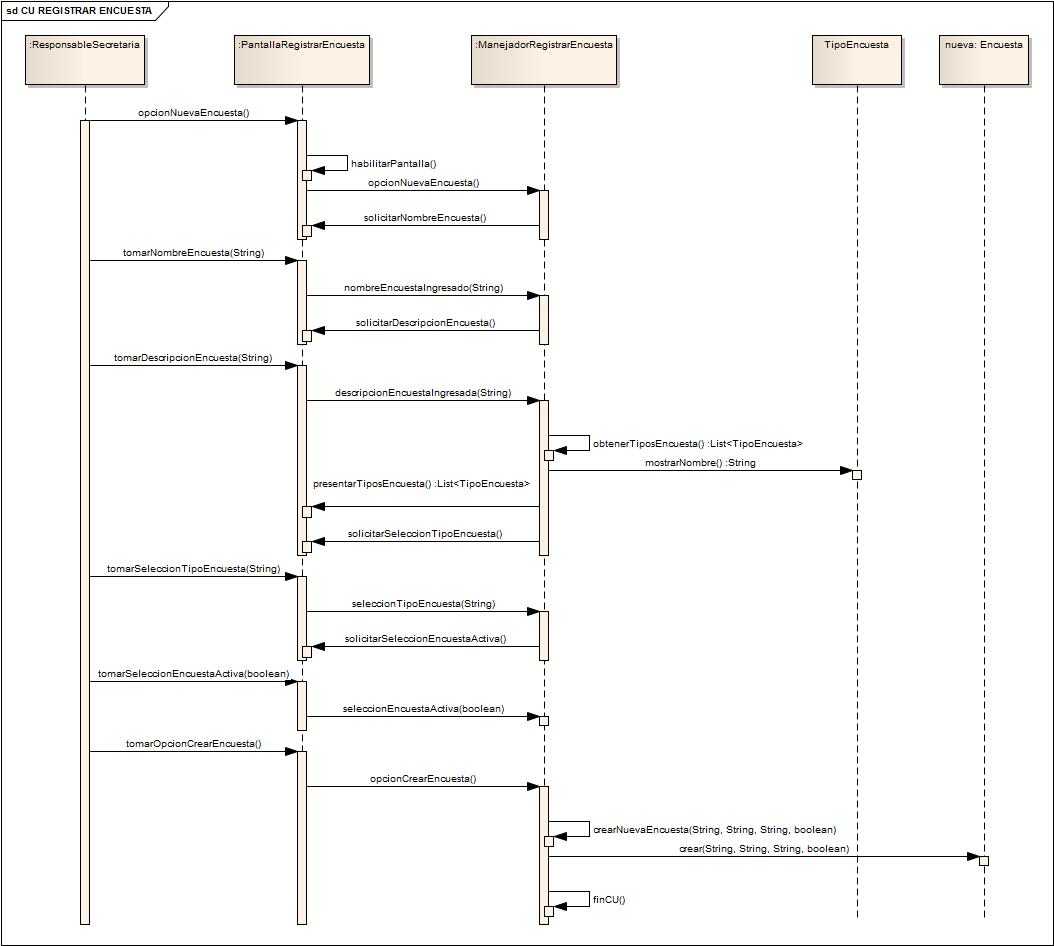
***Objetivo:*** *registrar el envió de un mensaje/imagen entre actores ‘Responsable de Negocio’ y ‘Turista’ que poseen una solicitud de reserva en estado pendiente.*

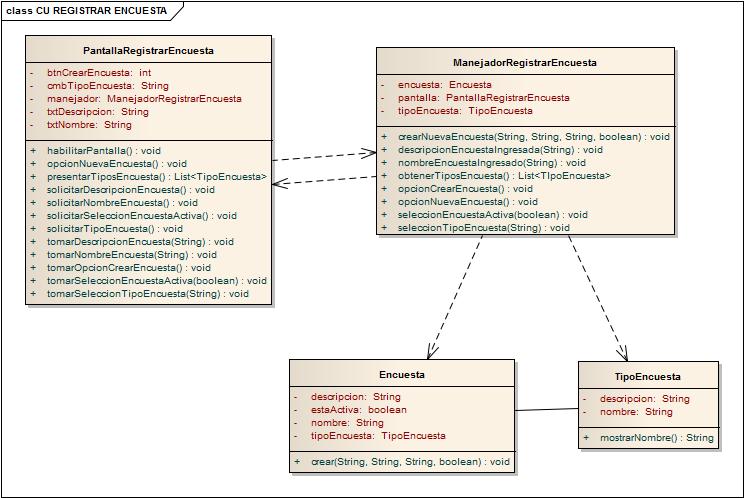




# CU 38: REGISTRAR ENCUESTA

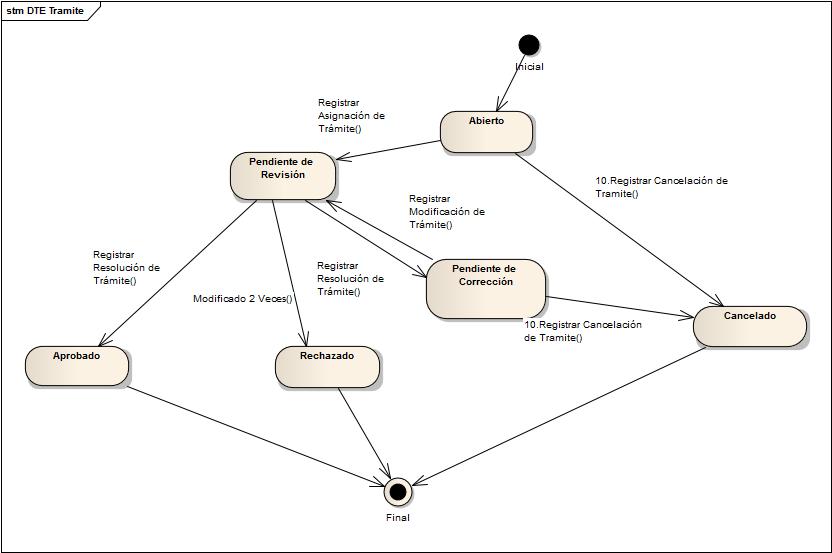
***Objetivo:*** *registrar el alta de una nueva encuesta de satisfacción con su tipo de encuesta correspondiente.*



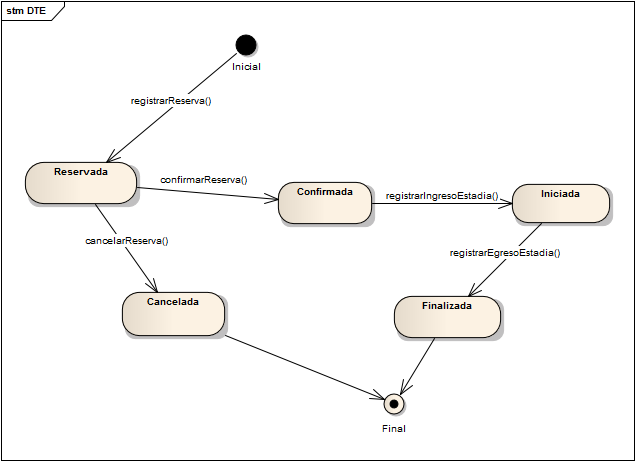


# DIAGRAMA DE ESTADOS

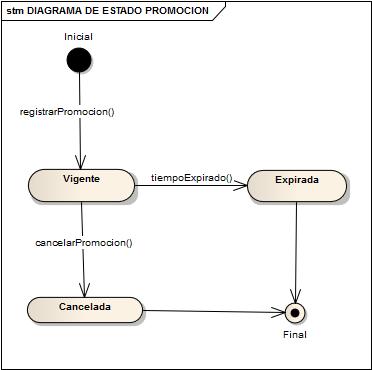
TRÁMITE

****

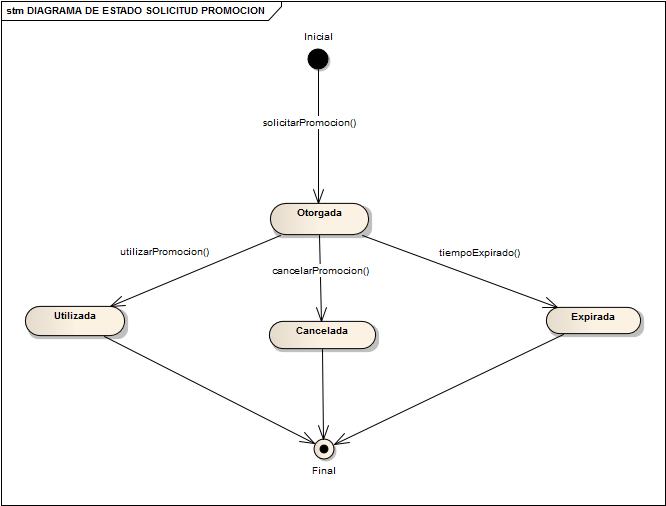
ESTADIA



Promoción

******

Solicitud Promoción

******

# DIAGRAMA DE ENTIDAD - RELACIÓN

